

Zitting van 28-05-2018

Aanwezig:

- Koenraad Ameys-----voorzitter;
- Irina De Knop-----burgemeester;
- Heidi Elpers, Johan Limbourg en Yves De Muylder, Filip Van Ginderdeuren-----
-----schepenen;
- Nestor Evens-----OCMW-voorzitter-
-----schepenen;
- Willy De Waele, Geert De Cuyper, Marie-Thérèse Van der Velde, Erik O, Kelly
Van Vlaenderen, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Nando Hemelinckx, Lien
De Slagmeulder, Carl Dewever, Gun Mignon, Jasper De Bruyn, Filip Rooselaers,
-----raadsleden;
- Natalie Vermeir-----wnd. secretaris.

De zitting vangt aan te 20 uur.

1.- GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 23-04-2018

Mevrouw Kelly Van Vlaenderen onthoudt zich voor de goedkeuring van de notulen van de vergadering van 23-04-2018 wegens haar afwezigheid tijdens deze zitting.

Het PV van de notulen van de vergadering van 23-04-2018 wordt met 18 ja-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Heidi Elpers, Johan Limbourg, Yves De Muylder, Filip Van Ginderdeuren, Willy De Waele, Geert De Cuyper, Marie-Thérèse Van der Velde, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Nando Hemelinckx, Lien De Slagmeulder, Carl Dewever, Gun Mignon, Jasper De Bruyn en Filip Rooselaers) en 1 onthouding (Kelly Van Vlaenderen) goedgekeurd.

Raadslid Willy De Waele vraagt om zijn tussenkomst tijdens de raad van 23 april 2018 op te nemen in de notulen.

De raad gaat met 19-ja-stemmen akkoord.

2.- MOBILITEIT - ENGAGEMENTSVERKLARING TOEGANKELIJKE GEMEENTE - GOEDKEURING

A/Bespreking

De fractie N-VA – Lennik onthoudt zich omdat ze niet hebben opgemerkt en/ of in kennis werden gesteld dat de gemeente het 10-puntenprogramma aan het realiseren is.

B/Besluit

Gelet op de Wet van 29 juni 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij Decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikelen 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij Decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikelen 248 tot en met 264, betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat de gemeente Lennik op 29 juni 2017 heeft ingetekend op de campagne van de provincie Vlaams-Brabant "Jouw gemeente toegankelijke gemeente? Samen werken we eraan!";

Overwegende dat een toegankelijke gemeente een gemeente is waar iedereen gelijkwaardig en onafhankelijk toegang heeft tot de gebouwen, publieke ruimte, dienstverlening en communicatie. Iedereen kan er comfortabel, kwaliteitsvol en tot op hoge leeftijd wonen, leren, werken, dagelijkse activiteiten uitvoeren, zich verplaatsen en ontspannen. Ook die inwoners met een zichtbare of onzichtbare beperking.

Overwegende dat de campagne bestaat uit een 10-puntenprogramma waar lokale overheden gedurende één jaar actief aan werken:

1. Organiseren van een knelpuntenwandeling;
2. 10 handelszaken en 1 openbaar toilet screenen voor gemeentes tot 10.000 inwoners of 20 handelszaken en 1 openbaar toilet voor gemeentes met meer dan 10.000 inwoners, (ook zelfstandige praktijken zoals dokter, kine worden opgenomen);
3. Informatie over alle gescreende parkeerplaatsen staat op de website van de gemeente;
4. Informatie over de Mobiliteitscentrale aangepast vervoer wordt op de gemeentelijke website geplaatst;
5. Bij minstens 1 gemeentelijke publieke activiteit wordt er aandacht geschonken aan mensen met een beperking;
6. Op basis van de screenings worden 5 extra parkeerplaatsen volgens de wettelijke regels aangepast voor kleine gemeentes en 10 voor grote gemeentes;
7. 5 stedenbouwkundige dossiers worden geadviseerd op toegankelijkheid;
8. Minstens 1 overleg tussen gebruikers en het gemeentelijk beleid wordt georganiseerd;
9. Minstens 1 planningsgesprek rond de aanpak van een lokaal toegankelijkheidsbeleid wordt gehouden met Inter en de provincie;
10. Opmaak van een engagementsverklaring dat de gemeente de bovengenoemde acties zal voortzetten na afloop van de campagne.

Overwegende dat de campagne wordt beëindigd op 1 juni 2018;

Overwegende dat de gemeente Lennik na afloop van de campagne zich engageert om de actiepunten rond toegankelijkheid voort te zetten;

BESLIST: met 10 ja-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Heidi Elpers, Johan Limbourg, Yves De Muylder, Filip Van Ginderdeuren, Willy De Waele, Marie-Thérèse Van der Velde, Nando Hemelinckx, Carl Dewever) en 9 onthoudingen (Geert De Cuyper, Erik O, Kelly Van Vlaenderen, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Jasper De Bruyn, Filip Rooselaers):

Artikel 1:

De gemeente Lennik erkent dat toegankelijkheid een bepalende rol speelt om elke inwoner en bezoeker ongeacht zijn mogelijkheden, leeftijd of culturele achtergrond, gelijke kansen te geven om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Artikel 2:

De gemeente Lennik engageert zich om binnen haar werking een blijvende aandacht te schenken aan de toegankelijkheid voor personen met een beperking en ouderen zodat zij optimaal kunnen genieten van het gemeentelijke aanbod.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de provincie Vlaams-Brabant, t.a.v. de heer Alexander Leysen, Provincieplein 1, 3010 LEUVEN.

3.- SECRETARIAAT - INTRADURA - GOEDKEURING AGENDAPUNTEN VAN DE STATUTAIRE GEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 27 JUNI 2018

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017;

Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 (het Decreet) houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van Intradura die zal gehouden worden op 27 juni 2018 om 18u en volgende agendapunten omvat:

1. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 20 december 2017: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2017 aan de deelnemers bezorgd)
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2017;
3. jaarrekening 2017 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2017, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art.40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art.40);
5. verslag van de commissaris over het 1^{ste} maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 47);
8. Varia.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 waar mevrouw Marie-Thérèse Van der Velde werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Carl Dewever als plaatsvervanger t.e.m. eind 2018;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Intradura;

BESLIST: 19 ja-stemmen:

Artikel 1:

De agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 27 juni 2018 worden goedgekeurd;

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 27 juni 2018 goed te keuren;

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

4.- SECRETARIAAT – INFRAX WEST – GOEDKEURING AGENDA, VERZOEK TOT VERSCHUIVEN EINDDATUM INFRAX WEST NAAR 1 APRIL 2019, VOORSTEL TOT VERLENGING VAN 1 APRIL T.E.M. 29 MAART 2037, STATUTENWIJZIGINGEN VOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP 26 JUNI 2018

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij Decreet van 29 juni 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2010 betreffende de toetreding van de gemeente tot de intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac West voor de activiteit kabeltelevisie;

Gelet op de statuten van Infrac West;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 oktober 2013 waar mevrouw Marie-Thérèse Van der Velde als vertegenwoordiger en de heer Johan Limbourg als plaatsvervanger voor de ganse legislatuur werd aangeduid voor de vergaderingen van Infrac West;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Infrac West;

Overwegende de aangetekende oproepingsbrief van 22 maart 2018 tot de Algemene Vergadering, tevens de Jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 26 juni 2018.

Overwegende de aangetekende brief van 26 april 2018 tot de Algemene Vergadering, van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 26 juni 2018 met nazending documenten en de vraag om artikel 2 van dit besluit goed te keuren;

Overwegende dat een dossier met de documentatiestukken, uitgewerkt door de Raad van Bestuur van Infrac West in zitting van 19 maart 2018, aan de gemeente werd overgemaakt.

VERZOEK TOT VERSCHUIVEN EINDDATUM VAN 9 NOVEMBER 2019 NAAR 1 APRIL 2019

De statuten van alle Vlaamse distributienetbeheerders, waaronder Infrac West (met uitzondering van PBE) vermelden de datum van 9 november 2019 als einddatum.

Artikel 603 van het Decreet over het lokaal bestuur voorziet de mogelijkheid voor de opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig het Energiedecreet werden aangewezen als distributienetbeheerder om in de loop van het jaar 2018 via hun algemene vergadering een verzoek te richten aan de Vlaamse regering om in te stemmen dat de einddatum van de statutaire duur verschoven (vervroegd) wordt naar 1 april 2019. De beslissing van de algemene vergadering dient verantwoord te worden in een omstandig verslag dat de noodzakelijkheid aantoont. De Vlaamse regering kan bij gemotiveerd besluit instemmen met het aan haar gerichte verzoek.

Vermits de bestuursorganen uiterlijk 31 maart 2019 vernieuwd worden ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, bestaat het risico dat er op een korte tijdsspanne twee verschillende raden van bestuur dienen samengesteld te worden. Vandaar wordt voorgesteld om de aanstelling van de nieuwe bestuurders zo dicht mogelijk bij de inwerkingtreding van de verlengde distributienetbeheerder te plaatsen. Deze aanpassing ondersteunt niet alleen de uniformiteit en continuïteit van de bestuurlijke werking, maar draagt door een identieke behandeling in alle distributienetbeheerders bij tot de uniformiteit van de verlengde duurtijd.

VOORSTEL TOT VERLENGING VAN DE TIJDSDUUR VAN 1 APRIL 2019 TOT EN MET 29 MAART 2037

Naast hogervermeld verzoek tot verschuiving van de huidige einddatum wordt overeenkomstig artikel 603 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorgesteld om de duurtijd van de opdrachthoudende vereniging met 18 jaar te verlengen vanaf 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037. Deze nieuwe einddatum geldt voor alle opdrachthoudende verenigingen – distributienetbeheerders binnen de

toekomstige Fluvius-groep en is gebaseerd op deze van PBE, vermits de verlenging van PBE reeds ingang vindt vanaf 29 maart 2019.

Overeenkomstig artikel 35 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking (artikel 423 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017) kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de algemene vergadering tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aandienen.

Uiterlijk 90 dagen vóór de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.

Het genoemde tijdstip van verlenging situeert zich op het moment van de vernieuwing van de gemeentelijke mandaten. Vermits het einde van de legislatuur praktisch bereikt is, is het aangewezen dat de Raad van Bestuur in zijn huidige vorm overeenkomstig artikel 70 van het Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking een evaluatierapport opstelt over de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en eveneens een ondernemingsplan voor de volgende zes jaar. Deze documenten bevatten samen de motiveringselementen in functie van het onderzoek van het verlengingsvoorstel.

STATUTENWIJZIGINGEN

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- aanpassingen n.a.v. de fusie van de werkmaatschappijen Eandis System Operator cvba en Infrac cvba en in het kader van de 'multi-utility' activiteiten met inwerkingtreding op 1 juli 2018:
 - * naamwijziging van Eandis System Operator cvba in Fluvius System Operator;
 - * introductie van de werkmaatschappij Fluvius System Operator;
 - * doelwijziging: het doel van de activiteit warmte en riolering wordt uitvoeriger omschreven;
 - * regeling inzake toewijzing van kosten en opbrengsten vóór en na 1 juli 2018 over de verschillende distributienetbeheerders en andere betrokken entiteiten;
 - * winstverdeling m.b.t. de activiteit riolering;
 - * Toevoeging van de exploitatie-overeenkomst (bijlage 3) met werkmaatschappij Fluvius System Operator;
 - * Detachering van statutair personeel naar Fluvius System Operator cvba.
- Uittreding van de Provincie West-Vlaanderen in uitvoering van artikel 80 van het Vlaamse Decreet houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.
- Aanpassing van de nalatigheidsintrest bij niet volstorting van aandelen.
- aanpassingen ingevolge het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 met principiële inwerkingtreding op 1 januari 2019:
 - * aantal leden van de raad van bestuur;
 - * genderbepaling;
 - * mogelijkheid van meervoudige voordracht m.b.t. kandidaat-bestuurders;
 - * inlassing opstelling code goed bestuur;
 - * mogelijkheid voor samengevoegde gemeenten om eenzelfde activiteit van gemeentelijk belang toe te vertrouwen aan één opdrachthoudende vereniging.

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde verschuiving van de einddatum, de verlenging van de tijdsduur van de opdrachthoudende vereniging en aan de statutenwijzigingen. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

BESLIST: met 19 ja-stemmen:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens de jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 26 juni 2018:

- 1 Kennisneming verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
- 2 Kennisneming verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
- 3 Goedkeuring van de jaarrekening (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- 4 Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 5 Goedkeuring statutenwijziging
- 6 Goedkeuring van het voorstel tot verschuiving einddatum Infrac West van 9 november 2019 naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur.
- 7 Goedkeuring van het voorstel tot verlenging duurtijd van Infrac West van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024.
- 8 Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infrac cvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Infrac West in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.
- 9 Uittreding provincie West-Vlaanderen
- 10 Statutaire Benoemingen (onder voorbehoud)
- 11 Kennisgeving
- 12 Statutaire mededelingen (onder voorbehoud)
- 13 Machtiging te verlenen aan Tom Ceuppens, algemeen directeur Infrac West en/of Nick Vandevelde secretaris-generaal Eandis en/of Inge De Rijcke secretariaat-generaal Eandis om de beslissingen genomen bij agendapunten 5 + 6 + 7 bij authentieke akte vast te stellen en de statuten overeenkomstig aan te passen.

Artikel 2:

- een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 9 november 2019 naar 1 april 2019 (*);
- een verzoek te formuleren en goed te keuren tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037 en haar deelneming in de opdrachthoudende vereniging Infrac West te verlengen voor deze duurtijd na onderzoek van onder meer de documenten die bij de oproeping inzake agendapunt 7 zijn gevoegd (*);
- zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Infrac West;

(*) onder de opschortende voorwaarde van inwerkingtreding van artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur

Artikel 3:

Aan de effectieve vertegenwoordiger en in voorkomend geval de plaatsvervangend vertegenwoordiger wordt mandaat verleend om op de Algemene Vergadering van 26 juni 2018 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Infrac West, ter attentie van Isabel Debuck, secretariaat, Noordlaan 9 te 8820 Torhout, secretariaat.torhout@infrac.be .

**5.- SECRETARIAAT – ZEFIER (VOORHEEN FINILEK) – GOEDKEURING
AGENDAPUNTEN EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN
PLAATSVERVERVANGER VOOR DE BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING OP
28 JUNI 2018**

Gelet op het gemeentedecreet , en in het bijzonder op artikel 42;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat het gemeentebestuur Lennik, houder is van 580.350 aandelen bij Zefier cvba;

Gezien de oproeping van 3 mei 2018 voor de bijzondere algemene vergadering van Zefier cvba, die zal bijeenkomen op donderdag 28 juni 2018 om 12u30 in de Montil, Moortelstraat 8, te Affligem (Essene);

Gelet op de agenda van deze vergadering, die luidt als volgt :

AGENDA

1. Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest DV over het boekjaar afgesloten op 31december 2017;
2. Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
3. Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest DV;
4. Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
5. Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsvereniging voor de Energievoorziening in het Antwerpse DV;
7. Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van Fingem OV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
8. Goedkeuring jaarrekening van Fingem DV over het boekjaar afgesloten op 31december 2017;
9. Kwijting aan bestuurders en commissaris van Fingem DV;
10. Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van Finilek DV over het boekjaar afgesloten op 31december 2017;
11. Goedkeuring jaarrekening van Finilek DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;
12. Kwijting aan bestuurders en commissaris van Finilek DV;
13. Kennisname jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen DV over het boekjaar afgesloten op 31december 2017;
14. Goedkeuring jaarrekening van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen DV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017;

15. Kwijting aan bestuurders en commissaris van de Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen DV;
16. Volmacht met betrekking tot de uitvoering van de genomen beslissingen.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2013 waar de heer Johan Limbourg als vertegenwoordiger en de heer Yves De Muylder als plaatsvervanger voor de ganse legislatuur werd aangeduid voor de vergaderingen van Finilek;

Overwegende het feit dat door de oprichting van de nieuwe holding Zefier een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger dient aangeduid te worden voor de vergaderingen;

Overwegende dat de fracties LB en CD&V de heer Filip Van Ginderdeuren voordraagt als kandidaat-vertegenwoordiger en de heer Yves De Muylder als kandidaat-plaatsvervangend vertegenwoordiger;

De raad wenst niet over te gaan tot de geheime stemming en gaat unaniem akkoord met de voorgedragen kandidaten.

BESLIST:

Artikel 1:

De heer Filip Van Ginderdeuren, schepen, wonende te Waterhoflaan 26, 1750 LENNIK aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Zefier t.e.m. 31-12-2018.

Artikel 2:

De heer Yves De Muylder, schepen, wonende te Ilingenstraat 16, 1750 LENNIK aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Zefier t.e.m. 31-12-2018.

Artikel 3:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Zefier op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 4:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 28 juni 2018.

Artikel 5:

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Zefier van 28 juni 2018 goed te keuren.

6.- SECRETARIAAT – HAVICREM - GOEDKEURING AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 27 JUNI 2018

Gelet op artikel 44 van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de intergemeentelijke vereniging Havicrem die werd opgericht op 10 juni 2003 bij oprichtingsakte verschenen in het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003;

Overwegende dat Havicrem als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde, een opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 waar mevrouw Marie-Thérèse Van der Velde werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Johan Limbourg als plaatsvervanger t.e.m. eind 2018;

Overwegende de agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem die zal gehouden worden op 27 juni 2018, die volgende punten omvat:

1. Notulen Algemene Vergadering 20 december 2017: goedkeuring;
2. Personeel: stand van zaken;
3. Gebouw en installaties: stand van zaken;
4. Werking 2017 in cijfers: overzicht;
5. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2017;
6. Verslag bedrijfsrevisor: goedkeuring;
7. Bestuur: kwijting aan de bestuurders en de revisor;
8. Varia

BESLIST: met 19 ja-stemmen:

Artikel 1:

De agendapunten van de Algemene Vergadering van Havicrem van 27 juni 2018 worden goedgekeurd:

1. Notulen Algemene Vergadering 20 december 2017: goedkeuring;
2. Personeel: stand van zaken;
3. Gebouw en installaties: stand van zaken;
4. Werking 2017 in cijfers: overzicht;
5. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2017;
6. Verslag bedrijfsrevisor: goedkeuring;
7. Bestuur: kwijting aan de bestuurders en de revisor;
8. Varia

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om de agendapunten van de Algemene Vergadering van Havicrem van 27 juni 2018 goed te keuren.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Agendapunt ingediend door raadslid Lien De Slagmeulder

7.- VOORSTEL TOT INTEKENEN OP HUISDIERSTICKER VLAMINGEN HOUDEN VAN DIEREN

1 op 5 Vlaamse huishoudens heeft minstens één hond en 1 op 4 huishoudens minstens één kat. Om maar te zwijgen over reptielen, vogels en andere huisdieren. Maar veel dieren in vele huizen betekent jammer genoeg ook dat er elk jaar tientallen tot zelfs honderden dieren het slachtoffer worden van een woningbrand, een CO2-vergiftiging of zelfs wateroverlast. Vaak omdat de brandweer onvoldoende zicht heeft op het aantal dieren aanwezig in een woning, zodat het huisdier niet op tijd gered wordt.

Vlaams minister van dierenwelzijn Ben Weyts wil nu in alle Vlaamse gemeenten een uniforme huisdiersticker voor noodgevallen verspreiden. Deze sticker kan opvallend worden aangebracht zodat hulpdiensten in een oogopslag kunnen zien welke huisdieren zich in de woning bevinden.

Alle steden en gemeenten krijgen de mogelijkheid om in te tekenen op de uniforme huisdiersticker. De Vlaamse overheid zal de drukkosten betalen en de lokale besturen krijgen dan 3 maand de tijd om te beslissen hoeveel stickers ze bestellen.

Vlaanderen drukt alle benodigde stickers. Steden en gemeenten kunnen de stickers zelf ophalen bij de drukker of ze via post of een pakjesdienst bestellen. Huisdiereigenaars kunnen de sticker zichtbaar aan een raam hangen.

Voorstel tot beslissing:

1. De gemeente Lennik tekent in op de actie van Vlaams minister Ben Weyts en bestelt de nodige stickers.
2. De gemeente Lennik informeert de inwoners over de sticker en zorgt voor de bedeling.

Schepen Heidi Elpers meldt dat de beslissing tot intekening op deze actie reeds genomen is op een vorige collegevergadering en aldus is dit agendapunt zonder voorwerp.

8.- PERSONEEL - OPENSTELLING 1 BETREKKING VAN ALGEMEEN DIRECTEUR – GOEDKEURING

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dat voorziet in een gezamenlijke ambtelijke leiding van gemeente en OCMW, in het bijzonder de artikelen 582 en verder;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikels 76, 102, 103, 106 en 271;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, goedgekeurd bij de gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2015, in het bijzonder de artikels 4 en verder;

Overwegende dat de ambten van gemeentesecretaris en van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vacant zijn;

Overwegende dat artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de salarisschaal van de algemeen directeur gelijk is aan de salarisschaal van de secretaris van de gemeente verhoogd met 30%;

Overwegende de voorliggende functiebeschrijving van algemeen directeur voor gemeente en OCMW:

Inleiding

Deze functiebeschrijving werd opgemaakt met 1 januari 2019 als uitgangspunt wanneer het Decreet Lokaal Bestuur dus volop in werking zal getreden zijn. Voor het jaar 2018 (een overgangsjaar) gelden echter nog het Gemeente- en OCMW-decreet. Dat betekent onder meer het volgende:

- De algemeen directeur moet in 2018 nog rapporteren aan de OCMW-raad en aan de OCMW-voorzitter; vanaf 2019 is dat niet meer het geval aangezien de OCMW-raad en de gemeenteraad identiek zijn;
- De personeelsformatie is in 2018 nog een verplicht instrument;
- In 2018 is er nog geen gemeenschappelijk managementteam; nog geen gemeenschappelijke deontologische code; nog geen gemeenschappelijk organogram;
- Het budgethouderschap zal in 2019 minder strikt geregeld zijn;

- In voorkomend geval moeten gemeente en OCMW hun organisatiebeheersingssysteem nog aanpassen aan het nieuwe decretale kader dat in 2019 in werking treedt.

1. Doelstelling van de functie

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader. De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de organisatie om de gemeente en het OCMW te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

2. Plaats in de organisatie

De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) en vervult de scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de gemeentelijke en OCMW-organisatie. Over de organisatiebeheersing rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college, de gemeenteraad, de OCMW-raad en het vast bureau. De algemeen directeur creëert als verbindingsfiguur de optimale ruimte voor samenwerking in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger. De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatgebieden.

3. Resultaatsgebieden

3.1. Organisatie en werkingsprocessen

De algemeen directeur staat in voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van de beide besturen te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Instaan voor de algemene leiding van de diensten, in samenwerking met het gemeenschappelijk managementteam dat de coördinatie van de diensten ondersteunt.
- Samen met het managementteam een voorontwerp van adequaat gezamenlijk organogram opzetten en up-to-date houden; in voorkomend geval – na delegatie – beslissen over het gezamenlijk organogram.
- Het vaststellen, na overleg met het managementteam, van een organisatiebeheersingssysteem voor de gemeente en voor het OCMW overeenkomstig de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur. Instaan voor de werking en organisatie van dit systeem en hierover jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.
- op regelmatige basis de werkingsprocessen van de organisatie evalueren en waar nodig bijsturen.
- instaan voor de (verdere) uitrol van de integratie en samenwerking tussen de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Samen met de leden van het managementteam de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het OCMW bewaken
- ...

3.2. Beleidsvoorbereiding: de beleidsrapportering

De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van de beide besturen en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen eraan, en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering, om op die manier voor de beide besturen en de organisaties een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.

3.3. Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

De algemeen directeur staat in voor de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van de beide organisaties, om de korte- en lange termijndoelstellingen van de beide besturen te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het managementteam leiden en begeleiden en de leden ervan regelmatig samenroepen om te vergaderen onder zijn/haar voorzitterschap.
- Samen met de leden van het managementteam de missie van de beide organisaties gestalte geven en dit vertalen in strategische doelstellingen.
- De arbeidstijd, verloven en afwezigheden binnen het kader van de lokale rechtspositieregeling afstemmen op de dienstverlening.
- de leden van het managementteam stimuleren om op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden.
- Leiden en faciliteren van belangrijke (strategische-, verandering-) projecten.
- Coördineren, met de hulp van het managementteam, van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel complexe (probleem)dossiers
- Samen met het managementteam de interne communicatie bewaken.
- Zorgen voor de organisatie van de behandeling van briefwisseling en het beheer van het archief.
- Zorgen, in het kader van het organisatiebeheersingssysteem, voor de interne organisatie van klachtenbehandeling van de gemeente en van het OCMW en de rapportering ervan aan de beide raden.
- Zorgen voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken in het kader van (passieve) openbaarheid van bestuur.
- ...

3.4. Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur vormt de brug tussen de gemeentelijke en OCMW-organisatie en de politieke beleidsorganen en streeft effectieve en efficiënte organisaties na die op één lijn staan met de beleidsvisie. De algemeen directeur ziet daarnaast toe (redactioneel, inhoudelijk, opvolging) op de besluit- en dossiervorming van de politieke organen: gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak adviseren van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD, zowel op

structurele als op ad-hoc basis en zowel vanuit korte termijn als langetermijnperspectief.

- Mede namens het managementteam een afsprakennota afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het BCSD en de voorzitter van het BCSD over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met elkaar samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie (ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad).
- Instaan voor een goede informatiedoorstroming, communicatie en maximale afstemming tussen het managementteam enerzijds en de beide besturen anderzijds.
- In samenwerking met de betrokken diensten een geschikte voorbereiding verzekeren van de dossiers die op de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD worden voorgelegd.
- De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD bijwonen; het opstellen en ondertekenen van de notulen en van het zittingsverslag van de raad; in voorkomend geval in de notulen melding maken van de intrekking, vernietiging of niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid.
- De nodige handelingen stellen voor de installatie van nieuwe politieke organen.
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester; medeondertekening van de briefwisseling van de gemeente en van het OCMW; in voorkomend geval, medeondertekening van alle andere stukken van de gemeente en van het OCMW..
- ...

3.5. Hoofd van het personeel

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten en staat aan het hoofd van het personeel. De algemeen directeur staat in voor het nemen van HR-initiatieven, opdat de diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers zodat opdrachten en doelstellingen kunnen gerealiseerd worden.

De algemeen directeur bekijkt met beide besturen op welk niveau een bevoegdheid best thuishoort en doet in voorkomend geval voorstellen tot delegatie (van raad naar uitvoerend orgaan; van politiek naar administratie; van algemeen directeur naar andere personeelsleden).

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het werkgeversgezag van het bestuur op de werkvloer uitoefenen.
- Instaan voor het dagelijks personeelsbeheer van gemeente en OCMW.
- In overleg met het managementteam zorgen voor het voorontwerp van en de rechtspositieregeling.
- Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming, ontwikkeling en feedback, loopbaanmanagement, uitstroom...).
- In overleg met bestuur en managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur; werken aan een klimaat van vertrouwen.
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningbevoegdheid, aanstellingsbevoegdheid, budgethouderschap...) naar andere personeelsleden.
- Verzekeren dat de randvoorwaarden vervuld zijn opdat leidinggevenden op een correcte manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.
- Aandacht hebben voor goede werkomstandigheden en in het bijzonder voor de verplichtingen in het kader van het welzijn op het werk.
- Deelnemen aan het syndicaal overleg in het Bijzonder (onderhandelings) Comité en het (de) overlegcomité(s) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de gemeentelijke en OCMW-organisatie.

- Zorgen voor opvolging van het personeel en, in voorkomend geval, voor de evaluatie van het personeel dat op ambtelijk niveau geëvalueerd wordt.
- Zorgen voor een ontwerp van gezamenlijke deontologische code; in het kader van het organisatiebeheersingssysteem voorstellen doen voor een integriteitsbeleid voor op politiek en ambtelijk niveau.
- In voorkomend geval - na delegatie – de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid uitoefenen (met uitzondering van de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur, van de financieel directeur en van de eventuele ombudsman).
- In voorkomend geval - na delegatie – de eigen vervanging bij afwezigheid of verhindering regelen door een waarnemend algemeen directeur aan te stellen.
- In voorkomend geval een voorstel tot beheersovereenkomst opstellen voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten door de gemeente en het OCMW. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat gemeente en OCMW voor bepaalde functies een beroep doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het 'andere' bestuur binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- ...

3.6. Financieel management

De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen of en welke bepaalde personeelsleden een provisie ter beschikking krijgen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.
- In voorkomend geval, volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen wie de facturatie doet, wie de te betalen bedragen goedkeurt en wie verantwoordelijk is voor de voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden dit gebeurt.
- De wettigheids -en regelmatigheidscontrole doen inzake girale betalingen
- Volgens het organisatiebeheersingssysteem in voorkomend geval beslissen wie als budgethouder optreedt .
- ...

3.7. Interne en externe contacten

De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met de verschillende actoren en onderhoudt de goede externe contacten met relevante personen of instanties. De algemeen directeur volgt maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties binnen het domein op.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Instaan voor de afstemming van de werking van de organisaties met de verschillende politieke en andere actoren teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen.
- Ondersteunen van de beide besturen bij het aansturen van de vormen van verzelfstandiging en samenwerking van de gemeente en van het OCMW; ermee goede contacten verzekeren en de belangen van de gemeente en het OCMW verdedigen.
- Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen binnen of buiten de gemeente en het OCMW; de gemeente en het OCMW extern vertegenwoordigen; netwerken voor aangelegenheden die binnen de eigen bevoegdheid vallen om de belangen van de gemeente en het OCMW te behartigen en de werking van de beide organisaties te faciliteren.
- Bijwonen van studiedagen en opvolgen van relevantie literatuur, wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.
- ...

3.8. Management team

Ondersteunen, als lid en voorzitter van het Management Team, van de coördinatie van de gemeentelijke diensten met het oog op een efficiënte beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie in functie van een globale missie.

Dit omvat o.m. volgende taken:

Instaan voor de afstemming van de werking van de organisaties met de verschillende politieke en andere actoren teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen. deelnemen, voorbereiden en opvolgen van de taken en opdrachten van het managementteam (afdelingoverschrijdend);

- Deelnemen, voorbereiden en opvolgen van de taken van het managementteam (afdelingoverschrijdend)
- Mee bewaken van de eenheid in werking, kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten;
- Aanbrengen van problemen en gezamenlijk uitwerken van oplossingen
- Bijwonen van studiedagen en opvolgen van relevantie literatuur, wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Suggesties formuleren en projecten initiëren en opvolgen m.b.t. de optimalisering van de werking van de diensten;
- Meewerken en opvolgen van taken met betrekking tot het globaal personeelsbehoefteplan (hele organisatie);
- De beslissingen van het bestuur (inzonderheid de financiële aspecten) communiceren aan het personeel en de uitvoering ervan verzekeren.

4. Competentieprofiel

Onderstaande competenties worden geconcretiseerd in een definitie en in een aantal gedragscriteria.

4.1. Klantgerichtheid

Met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en burgers onderkennen en er adequaat op reageren.

- onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de gemeentelijke en OCMW-organisatie ten aanzien van klanten en burgers te optimaliseren.
- Stelt voor de organisaties meetbare doelstellingen voorop op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid.
- Past binnen de organisaties de diensten, procedures, doelstellingen aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van klanten en burgers te beantwoorden.
- Voorziet voor de eigen organisaties in een systematische bevraging rond klantentevredenheid (procedures).
- Stimuleert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren.

4.2. Teamwerk en samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van de organisatie of de beide besturen.

- Creëert structuren om de samenwerking te verbeteren.
- Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen diensten te verstevigen.
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan.
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties.

- Creëert/benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg.

4.3. Organisatieverbondenheid

Zich verbonden tonen met de gemeente en het OCMW; de belangen ervan verdedigen bij anderen.

- Bewaakt en verdedigt op consequente wijze de belangen, de opdrachten en de handelswijze van de gemeente en van het OCMW.
- Durft harde standpunten innemen die ten goede komen van de gehele gemeentelijke en OCMW-organisatie, zelfs indien ze minder populair zijn.
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij' als hij/zij het over de eigen organisaties heeft .
- Geeft er in de eigen aanpak blijk van, de belangen van de gemeente en het OCMW te onderkennen en zelf conform te handelen.
- Identificeert zich naar eigen medewerkers en externen met de standpunten en/of beslissingen van het beleid.

4.4. Impact en invloed (overtuigingskracht)

Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) en door het uitbouwen van gepaste strategieën.

- Spreekt in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is de taal begrijpt.
- Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen.
- Bouwt zijn/haar betoog op een gericht gestructureerde wijze op.
- Past de communicatiestijl (vb. formeel, informeel, meer of minder interactief,...) aan, aan de specifieke relatie met de doelgroep.
- Communiqueert selectief vanuit zijn/haar inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn/haar doel te bereiken.
- Verkrijgt instemming voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) en door het uitbouwen van gepaste strategieën.
- Enthousiasmeert anderen bij het verdedigen van de eigen voorstellen en ideeën.
- Trekt tijd uit om in te gaan op signalen van weerstand ook al betreft het inhoudelijke details.
- Weet tegenargumenten om te buigen en aan te wenden in de eigen argumentatie.
- Denkt (vooraf) aan de impact die de eigen argumentatie kan hebben op anderen;
- Voelt aan wat belangrijk is voor de (politieke) opdrachtgever en speelt hier op in.
- Speelt gepast in op impliciete en onuitgesproken gevoelens van anderen.

4.5. Netwerken

Ontwikkelen en bestendigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen gemeentelijke en OCMW-organisatie en deze aanwenden voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

- Neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden .
- Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang.
- Gaat actief op zoek naar collega's uit andere organisaties omwille van informatie, expertise.
- Legt voorafgaandelijk contacten met anderen om problemen te kunnen opspuiven en om tot afspraken te komen en slaagkansen te vergroten.

4.6. Conceptueel denken

Feiten bekijken van op een afstand, problemen duiden in zijn verbanden, een onderbouwd oordeel vormen, gegevens in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.

- Maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers en herformuleert deze naar hanteerbare vragen en visie.
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende aanknopingspunten.
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten.
- Kan tegengestelde oordelen van anderen betrekken en integreren in de eigen analyse.
- Vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel.
- Benoemt van het eigen oordeel of voorstel zowel de positieve als negatieve kanten.
- Geeft een "inhoudelijke meerwaarde" aan de thema's die hij/zij naar voren brengt.
- Bekijkt feiten van op een afstand en plaatst ze in een ruimere context en langetermijnperspectief.
- Brengt een eigen beleid naar voren dat beide besturen samen op lange termijn beïnvloedt.
- Anticipeert op maatschappelijke evoluties en toekomst, evenals op de manier om de eigen gemeentelijke en OCMW-organisaties hierop voor te bereiden.
- Brengt een eigen beleid naar voren gebaseerd op een duidelijke visie m.b.t. de missie en de objectieven van de gemeentelijke en OCMW-organisatie.

4.7. Resultaatgerichtheid

Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van doelstellingen.

- Werkt resultaatgericht en draagt dit uit naar de eigen omgeving.
- formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen/van de organisaties.
- ontwikkelt een doelgericht en concreet actieplan met doelen, mensen, middelen, timing enz.
- maakt concrete afspraken met alle betrokkenen in functie van het bereiken van de gestelde objectieven.
- communiceert op regelmatige basis over de stand van zaken aan de andere betrokkenen.
- spreekt anderen aan op het bereiken van de doelstellingen wanneer dit nodig blijkt.

4.8. Besluitvaardigheid

Zich eenduidig uitspreken over een bepaald standpunt of over een bepaalde actie en het verzamelen van voldoende informatie om tot een besluit te komen.

- Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet altijd even duidelijk in te schatten is.
- Schat op correcte wijze in of hij/zij over onvolledige maar voldoende informatie beschikt om een beslissing/voorstel te onderbouwen.
- Neemt beslissingen waarvoor voldoende, maar nog niet alle informatie aanwezig is.
- Neemt operationele beslissingen op zelfstandige basis (beperkte en overzienbare gevolgen).

4.9. Plannen en organiseren

Structuur aanbrengen in tijd, ruimte en prioriteiten bepalen bij het aanpakken van taken of problemen. De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning.

- Concentreert zich in zijn/haar planning op de gehele opdracht, zonder details uit het oog te verliezen.
- Behoudt het overzicht over de stand van de uitvoering van projecten ten overstaan van de planning.
- Besteedt aandacht aan een lange termijn planning, en bouwt daarbij voldoende flexibiliteit in om adequaat op veranderingen te kunnen inspelen.
- Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk.
- Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen en zet ze in zodat ze optimaal benut worden.
- Is resultaatgericht in zijn/haar actieplannen en doelstellingen (bv. werkt met duidelijke doelen en timing...).

4.10. Leiding geven: sturen en ontwikkelen

Het aansturen, ontwikkelen, ondersteunen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de organisaties op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.

- Geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
- Is een stuwende kracht in de organisaties (inspireert, neemt initiatief, heeft dynamiek).
- Geeft richting en/of sturing aan door het uitdragen van een duidelijk en inspirerend beleid (geeft aan waar de gemeentelijke en OCMW-organisatie naartoe wil).
- Zet haalbare, maar uitdagende doelstellingen voor de organisaties.
- Stuurt het functioneren van individu en team bij, met het oog op het bereiken van de doelstellingen.
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures, in functie van het realiseren van het beleid.
- Ondersteunt medewerkers bij het behalen van goede resultaten en bij het groeien in een functie door hen te helpen bij het ontwikkelen van een vermogen om zelfstandig problemen op te lossen.
- Stimuleert medewerkers om zelf oplossingen te vinden.
- Neemt acties om het inzicht van de medewerker in diens eigen functioneren te versterken.
- Is in staat om zijn/haar advies in coachingstijl aan te passen aan het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van zijn/haar medewerkers.
- Richt zich niet alleen op de taak of het objectief dat gerealiseerd moet worden, maar ook op de persoon die de taak moet uitvoeren.

4.11. Integriteit

Handelen vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.

- Creëert de randvoorwaarden van een deontologische code en brengt deze ook in de praktijk;
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat;
- Spreekt anderen aan wanneer onethische handelingen worden gesteld;
- Tracht steeds de juiste context weer te geven waarbinnen info moet geplaatst worden

4.12. Empathie (interpersoonlijk inzicht)

Tonen dat men rekening houdt met de geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen. Wil andere mensen begrijpen, is gevoelig voor het humane; is bekwaam om effectief te luisteren en de (al dan niet) onuitgesproken gedachten en gevoelens van anderen te begrijpen.

- Is gevoelig voor de noden die andere entiteiten hebben om hun opdrachten te kunnen realiseren;
- Voelt aan wat de opdrachtgever belangrijk vindt en speelt hier op in;
- Begrijpt de onuitgesproken gevoelens, houding, interesses,... van anderen;
- Herkent potentiële conflicten en latente gevoeligheden;
- Speelt gepast in op onuitgesproken gevoelens van anderen;
- Voelt aan wat belangrijk is voor de politieke opdrachtgever en speelt hier op in.

4.13. **Veranderingsbereidheid**

Zich openstellen voor (organisatie)verandering en actief nieuwe denkkaders opzoeken; voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling; door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

- Anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden en stimuleert het voortdurend verbeteren bij anderen
- Heeft belangstelling voor 'aanverwante' onderwerpen om zijn kennis te verruimen;
- Benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren;
- Zoekt constant naar verbeteringen die de eigen functie overstijgen;
- Leert collega's alert zijn voor toekomstige uitdagingen en de impact ervan op de eigen werking

BESLIST: met 9 ja-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Heidi Elpers, Johan Limbourg, Yves De Muylder, Willy De Waele, Marie-Thérèse Van der Velde, Nando Hemelinckx, Carl Dewever) en 10 neen-stemmen (Filip Van Ginderdeuren, Geert De Cuyper, Erik O, Kelly Van Vlaenderen, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Jasper De Bruyn, Filip Rooselaers):

Artikel 1:

Voorliggende functiebeschrijving van algemeen directeur voor gemeente en OCMW goed te keuren.

Artikel 2:

1 voltijdse betrekking van algemeen directeur voor gemeente en OCMW wordt vacant verklaard bij wijze van aanwerving via bevorderingsprocedure met een proefperiode van 12 maanden.

Artikel 3:

Er wordt gedurende tenminste twintig dagen een oproep tot kandidaatstelling gedaan.

Artikel 4:

Voor deze betrekking wordt een vergelijkende selectieprocedure georganiseerd. Het selectieprogramma omvat een schriftelijk en mondeling gedeelte en een assessmentproef.

Artikel 5:

Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd voor een periode van twee jaar.

Artikel 6:

De salarisschaal wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

ADDENDUM AGENDA GEMEENTERAAD 28 MEI 2018

Agendapunt 1 en 2 ingediend door raadslid Geert De Cuyper

1. Gronckelman roep op 11 november 2018

Toelichting

Op 11 november 2018 zal het 100 jaar geleden zijn dat de Eerste Wereldoorlog werd beëindigd.

Ter nagedachtenis hiervan werd er door de Engelse Gilde van de ' Town crier ' aan alle Bellemannen en Bellevrouwen van geheel Europa een oproep gedaan om op 11 november 2018 en dit – bij voorkeur - op hetzelfde tijdstip (17u09) aan een gemeentelijke gedenksteen een ROEP te doen, gevolgd door het blazen van de Last Post.

Aan dit evenement zal wereldwijd grote ruchtbaarheid worden gegeven.

Tevens zal aan de bellemannen/bellevrouwen nadien een oorkonde worden toegezonden die hun deelname hieraan bevestigt.

Voorstel

1. Aan Emiel Walravens zal de opdracht worden gegeven om op 11 november 2018 aan een gedenksteen in Lennik in het kader van de oproep van de Engelse Gilde een ROEP te doen.
2. De verdere uitwerking/afspraken gebeuren i.s.m. de Dienst Vrije Tijd en de Erfgoeddeelraad van de gemeente Lennik.
3. Aan Emiel Walravens zal voor zijn deelname aan dit evenement de overeengekomen vergoeding worden betaald.

Het voorstel wordt met 19 ja-stemmen goedgekeurd.

2. Beheersplan kerken

Toelichting

In het kader van het Decreet Onroerend Erfgoed werd voor de opmaak van een Beheersplan voor de 4 kerken in het Meerjarenplan 2014-2019 onder de Actie 001.010.003.054 (Opmaak beheersplan erfgoed) voor het jaar 2018 een bedrag voorzien van 35 670,00 €.

Hiervoor kan een erfgoedpremie van 80 % worden aangevraagd.

Voorwaarde is dat de aanvraag wordt ingediend door een gekwalificeerd studiebureau en dat er een goedgekeurd beheersplan (8 hoofdstukken: visiedocument én een werkinstrument = een draaiboek voor het uitvoeren van effectief beheer in functie van het behoud van het onroerend erfgoed met zijn intrinsieke erfgoedwaarden) is.

In de visie wordt duidelijk gemaakt welke richting men voor de komende 20 jaar uit wil met het onroerend erfgoed.

De beheersdoelstellingen geven weer welke toestand (incl.gebruik) men wil bereiken en op welke manier (wat/waar/waarom).

Tevens dient men de concrete instandhoudings-, onderhouds- en/of restauratiewerken en andere beheersmaatregelen te beschrijven die noodzakelijk zijn om de beoogde beheersdoelstellingen te bereiken.

Het beheersplan dient eveneens een voorstel te bevatten voor de manier en het tijdstip waarop de geplande beheersdoelstellingen opgevolgd en geëvalueerd zullen worden.

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen beschermde en niet-beschermde kerken.

De kerken van Sint-Kwintens, Sint-Martens en Gaasbeek zijn beschermd. Voor deze monumenten is een beheersplan verplicht. Wat de kerk van Eizeringen betreft is enkel het orgel beschermd.

Voor Gaasbeek en Sint-Martens kan dit mits eenvoudige uitbreiding van de opdracht aan het huidige studiebureau (dus zonder voorafgaande offerteaanvraag).

Naar ik vernomen heb zou het beheersplan voor de beschermde kerken voor 1 juli moeten opgemaakt zijn om van de premie te kunnen genieten.

Vragen:

1. Wat is de stand van zaken m.b.t. de opmaak van het beheersplan?
2. Werd er reeds een beheersvisie opgesteld ? Welke doelstellingen werden er vooropgesteld ?
3. Werden er reeds gekwalificeerde studiebureaus aangesteld ? Welke en m.b.t. welke kerken?

OCMW-voorzitter/schepen Nestor Evens antwoordt als volgt:

Ik wil verduidelijken dat er niet één plan is, maar dat het gaat om verschillende plannen. De gemeente Lennik is hier mee bezig: er werd een onderzoekspremie aangevraagd ; hierop moet men dan binnen de 3 maanden op antwoorden. Het is dus niet correct dat voor 1 juli de beheersplannen moeten zijn opgemaakt om van de premie te kunnen genieten. Er zal per kerk een plan opgemaakt worden waarbij de gemeente zich zal aansluiten.

De centrale kerkraad heeft een inventaris opgemaakt van het onroerend goed dat in aanmerking komt. De visie is om geen alleenstaande gebouwen in aanmerking te nemen maar een gebied. Deze visie draagt ook de voorkeur van Onroerend Erfgoed. Niet alle gebouwen in eigendom zullen opgenomen worden , enkel diegenen die uitgaven rechtvaardigen.

Agendapunt 3 ingediend door raadslid Erik O

3. Problematiek rond Kattenbos

Vorig jaar in april stelde ik een agendapunt op omtrent de problematiek rond de Kattenbos. In het kort: er zijn enkele huizen onbereikbaar voor de hulpdiensten wegens een te smalle weg , onbereikbaar voor levering door vrachtwagens. Een buur wil grond afstaan om hier iets aan te doen. Tevens ligt er een stukje grond (volgens ik

verneem eigendom van de gemeente) onbeheerd bij en is het een wildernis. Tevens was er nog een erosieprobleem.

In december vorig jaar vroeg ik naar de stand van zaken en eigenlijk was er nagenoeg geen vooruitgang in het dossier.

Begin deze maand ging ik informeren bij de bewoners van de Kattenbos of er al iets gedaan was. Tot mijn ontsteltenis moest ik vaststellen dat er nog geen of nagenoeg geen voortgang is in de oplossing van deze zaken. De huizen zijn nog steeds onbereikbaar voor de hulpdiensten , het perkje ligt er nog bij zoals voorheen

Daarom stel ik nu (mei 2018):

1. nogmaals de vraag hoe de vooruitgang is in deze dossiers .
2. ik stelde tevens vast dat het wegdek in de Kattenbos (ter hoogte van het rooien van het bos vorig jaar) is beschadigd door de zware machines die werden gebruikt.
Graag verneem ik of er vooraf een beschrijvende staat werd opgesteld van de straat ?
Wanneer worden de herstellingen aan het wegdek uitgevoerd ? Wie gaat de rekening betalen ?

Schepen Johan Limbourg antwoordt als volgt:

Wat betreft de bocht, deze is al eigendom van de gemeente maar de eigenaar wenst nog een extra stuk mee af te staan. Een landmeter werd aangesteld om de nodige opmetingen te doen, zodat we het stuk kunnen aankopen.

Wat betreft de schade aan het wegdek: het is moeilijk de kosten voor herstel te verhalen. De werken starten vermoedelijk in augustus 2018 en er is vooraf geen plaatsbeschrijving gebeurd dus ik vrees dat we dit zelf zullen moeten betalen.

BESLOTEN ZITTING:

9.- PERSONEEL – AANSTELLING WAARNEMEND ALGEMEEN DIRECTEUR

10.- PERSONEEL – AANSTELLING VERVANGER WAARNEMEND ALGEMEEN DIRECTEUR

De zitting werd geheven te 21.08 uur.

Op bevel;
de wnd. secretaris,

de voorzitter,